



מדינת ישראל

**משרד ההסברה והתפוצות
לשכת הפרסום הממשלתית**

מכרז פומבי מס' 158/10/09

**להקמה ולתפעול יריד תיירות וירטואלי בשפה הרוסית לקהל
ברוסיה עבור משרד התיירות**

נובמבר 2009

מכרז פומבי מספר 158/10/09

בקשה להצעות להקמה ולתפעול יריד תיירות וירטואלי בשפה הרוסית לקהל ברוסיה

עבור משרד התיירות

א. כללי

1. משרד התיירות (להלן: "המשרד") מעוניין לקיים במהלך שנת 2010 יריד תיירות וירטואלי ברוסיה, בשפה הרוסית (להלן: "היריד").
2. היריד הוירטואלי של משרד התיירות ברוסיה מיועד לקהל מקצועי וקהל רחב, דובר רוסית, המתעניין בתיירות לישראל. ביריד יוצגו ביתנים של חברות פרטיות וציבוריות (להלן: "המציגים") העוסקות בתיירות בישראל כגון רשתות מלונות, חברות תעופה, סוכני תיירות, גופי תיירות רשמיים וכו'.
3. המשרד באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית (להלן: **לפמ**) מבקש לקבל הצעות למתן השירותים הבאים: הקמה ותפעול של יריד התיירות הוירטואלי, בהתאם למידע ולהנחיות בהמשך מסמך זה.
4. הפרויקט כולל:
 - (א) שלב ההקמה – הקמת היריד על כל מרכיביו, כמפורט להלן בפרק ג (1) – (6).
 - (ב) שלב התפעול – תפעול היריד בפועל כמפורט להלן בפרק ג (7).
5. הספק הזוכה אמור להיות מסוגל וערוך לבצע את שני חלקי הפרויקט.
6. קבלת מסמכי המכרז

את חוברת המכרז ניתן לקבל ללא תשלום משרדי לפ"מ בדלפק הקבלה או אצל רכז ועדת המכרזים, רח' אחד העם 9 (מגדל שלום) קומה 15 מבואה מזרחית, בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 15:00.
במעמד קבלת חוברת המכרז ימסור המבקש את שם החברה, כתובת מלאה, מס' טלפון, מס' פקס, כתובת דוא"ל ושם שם איש קשר למכרז.

ניתן לצפות בנוסח המלא של המכרז באתר www.mr.gov.il או www.pirsum.gov.il
אולם הנוסח המחייב הוא הנוסח המודפס בלבד!

ב. איפיון היריד- תנאים כלליים:

שפה: היריד יתקיים בשפה הרוסית (ממשק המשתמש יהיה באנגלית).

מספר ביתנים: 30.

תאריכים 13-15 באפריל 2010, או במועד קרוב אחר, כפי שייקבע על ידי המשרד.

מספר ימים LIVE: 3 ימים, 8 שעות פעילות ביום 10:00-18:00 לפי שעון ישראל.

מספר ימים On demand: 90 יום.

הרצאות: 2 הרצאות ביום.

מבנה היריד: לפחות שישה אזורים: עמוד הרשמה, אולם ראשי, אולם תערוכה, אולם כנסים, ביתן, מרכז מידע, טרקלין חברתי.
פירוט הדרישות ראה להלן (סעיף ג - אפיון היריד הוירטואלי: עיצוב, מבנה, תמיכה, ניטור).

ג. אפיון היריד הוירטואלי: מבנה, עיצוב, ניטור, תמיכה,

(1) מבנה היריד

עמוד הרשמה

- לפני הכניסה ליריד עצמו, יגיע המבקר לעמוד נחיתה לשם הרשמה מוקדמת (חובה), וקבלת שם וסיסמה.
- ההרשמה תהיה מהירה ואינטואיטיבית, ותכלול שדות חובה ושדות רשות לבחירת הלקוח.
- אופציה נוספת היא הוספת חשבון טוויטר ו / או פייסבוק ו / או סקייפ של המבקר לשם עדכון.
- לאחר ההרשמה יקבל המבקר אי מייל מהמערכת אותו יצטרך לאשר כדי לוודא נכונות פרטיו.
- בעמוד הנחיתה / הרשמה יהיו בנוסף, פרטים על היריד, רשימת ספונסרים, רשימת נואמים.

אולם ראשי

- לאחר ההרשמה עובר הגולש לאולם הראשי של היריד, שמתפקד בעצם כפורטל של היריד.
- דמות וירטואלית (וידאו, אנימציה) תקבל את פניו של הגולש, ותסביר לו על האירוע, וכיצד להגיע למקומות השונים (כמובן שניתן יהיה ל"השתיק" את הדמות).
- מהאולם הראשי יוכל הגולש לנווט באופן מהיר ואינטואיטיבי ולהגיע אל אולמות היריד, אולם הכנסים, מרכז המידע, והטרקלין החברתי (Networking Lounge).

אולם כנסים

- באולם הכנסים מרוכזות עבור הגולש ההרצאות והפאנלים האמורים להתקיים באותו היום ובימים הקרובים, או שכבר התקיימו.
- הגולש יכול לבחור להיכנס להרצאה, או לשמוע (on demand) הרצאה שכבר התקיימה.
- באולם הכנסים ניתן להעביר הרצאות או לקיים פאנלים מרובי משתתפים (פורומים).
- ההרצאות משלבות אודיו, וידאו ומצגות פאנורמי.
- המשתתפים בהרצאות יכולים להפנות שאלות למרצה, לענות על סקרים וכו'.
- ההרצאות יכולות להיערך live בזמן אמת, או מוקלטות מראש (עם זמן "לייב" בסוף ההרצאה לשאלות).

אולם תערוכה

- באולם התערוכה מרוכזים הביתנים השונים אליהם הגולש יכול להגיע.
- היריד יכול להכיל אולם תערוכה אחד, או מספר אולמות מחולקים לפי נושאים.

ביתן

- הביתן הוא לב היריד, בו מציגה כל חברה את מרכולתה בפני המבקרים (וידאו, אודיו, ברשורים, וכו').

- המבקרים יכולים לצפות או להוריד קבצים אל הילקוט הוירטואלי שלהם כמפורט בסעיף (2) להלן.
- בכל ביתן נמצא נציג של החברה (מעין דמות וירטואלי).
- המבקר יכול לשוחח עם הנציג live, באמצעות צ'אט, אי מייל, ופורום.
- המבקרים בביתן יכולים בנוסף לשוחח בינם לבין עצמם.
- בכל ביתן יהיה באנר ובו ניתן להציג מסרים של החברה, גגן וידאו, ומרכז מידע בו יכול המבקר למצוא כל חומר שבחרת החברה להעלות.

מרכז מידע

- מרכז המידע הוא אזור בריד בו ניתן למצוא במרכז את כל המידע בריד: ברושורים, וידאו, הרצאות, לינקים. המידע יכול להיות מוצג לפי נושאים, סוג קובץ וכולי.
- מבקרים יכולים בקלות להוריד את המידע בו הם מעוניינים לילקוט הוירטואלי.

(2) אמצעים נוספים בריד

טרקלין חברתי

- הטרקלין החברתי הוא אזור בריד בו יכולים המבקרים לדבר זה עם זה, להשתתף בפורומים ובצ'אטים.

ילקוט וירטואלי

- לרשות כל מבקר בריד ילקוט (briefcase) וירטואלי אותו הוא יכול למלא במהירות ללא צורך להוריד למחשב, חומרים שאסף במהלך הביקור.
- בסוף הביקור יוכל המבקר לייצא את כל החומרים למחשבו הפרטי, בקובץ מכוון (zip), בצורה קלה ומחה.

זיהוי עמיתים

- כל מבקר יוכל, מכל מקום בריד, לדעת מי נמצא איתו באותו חדר / אזור.
- המבקר יוכל לפנות אל עמיתו ולנהל איתו שיחה.

ניווט

- בר ניווט ברור ומיידי ילווה את הגולש בשיטוטיו בריד.
- הבר יכלול אפשרות למעבר מיידי בין כל אולמות וחדרי היריד, ומידע על אירועים ב"לייב" כגון הרצאות.

Live or On demand

- האירוע יתקיים 3 ימים ב-LIVE.
- לאחר מכן יישאר היריד "באוויר" ל-90 ימים נוספים בה יוכלו עדיין מבקרים להיכנס ליריד, להוריד חומרים, ולהסתובב בין הביתנים (ללא מענה LIVE של נציגי החברות, וללא אירועים והרצאות LIVE).

שפות

- יכולת לקיזום היריד במספר שפות, **מעבר לשפה הרוסית**, לפחות השפות הבאות: אנגלית, ספרדית, איטלקית, צרפתית, גרמנית.

(3) עיצוב

Look & feel

- עיצוב היריד אמור להעניק חוויית משתמש שמדמה ביקור ביריד אמיתי, בדומה לביקור במשחק וירטואלי (לדוגמה: "סקנד-לייף"), בו רואה הגולש דמויות "אמיתיות" סביבו, תוך שהוא עובר בין חדרים, אולמות וביתנים.

עיצוב ומיתוג היריד והביתנים

- ליריד יהיו מספר "גרידים" קבועים מהם ניתן יהיה לבחור את הגריד מועדף.
- המציג יוכל בנוסף למתג את היריד, לפי דרישותיו (לוגו, צבעים, דמויות וירטואליות וכו').
- כנ"ל לגבי עיצוב הביתנים: כל חברה תקבל גריד של ביתן, ואותו תוכל מתג בעצמה לפי צבעי החברה, וכו'.

(4) רמות חשיפה שונות למציגים

- אפשרות לחלוקה לרמות שונות של חשיפה למציגים (לדוגמה, בולטות ביתן באולמות ראשיים, לינקים ישירים לביתני לקוח, לוגואים / באנרים בעמודים שונים וכו').

(5) דוחות וניטור

- דרך שדות רישום, בתהליך הרישום הראשוני ליריד, נאסף המידע מן המשתתפים.
- **משרד התיירות** יוכל להגדיר את שדות החובה, את סוג השדה (תיבת טקסט, אזור טקסט, תיבות סימון, וכו'), ואת סוג המידע שיעבור לפחפיל של **המבקר ביריד** אותו יראו נציגי המציגים, / או שאר שאר **המבקרים**.
- ניתן לקבוע כי משתמשים יוכלו להיכנס לאירוע ללא רישום, אבל תהיה להם גישה מוגבלת. אם אורח ינסה להיכנס לאזור מוגבל הוא יתבקש להירשם.
- כל מבקר שנכנס ליריד מנוטר, והלקוח (מפעיל היריד), בעל הביתן, יכול לדעת מה המבקר עשה ביריד – היכן הוא ביקר, אילו הרצאות שמע, עם מי שוחח, אילו חומרים הוריד וכו' ב. כמו גם כמה מבקרים שהו ביריד, ובאילו אולמות, חדרים, ביתנים.

(6) ממשק משתמש וניהול ביתנים

- קיום ממשק משתמש נוח ואינטואיטיבי, שיאפשר לנציגי החברות המשתתפות ניהול ותפעול הביתנים בצורה נוחה ופשוטה (כולל תקשורת עם המבקרים, ניהול סטטיסטיקה, בניית ביתן).
- תפעול הביתנים על ידי המציגים יתאפשר מכל מחשב, בחיבור אינטרנט במהירויות הגלישה הממוצעות הנהוגות בישראל (1 MB).

(7) תמיכה

- על הספק לספק תמיכה מלאה ליריד בכל ימי ה-LIVE, וכן בחודשי ה-on demand.
- כולל תמיכה טכנית, עיצובית, תפעולית (למשל, תמיכה בבעלי הביתנים ברמת עזרה בעיצוב ותפעול הביתן).
- על התמיכה להיות זמינה בשעות עבודה מקובלות בישראל.
- תמיכה תינתן בעברית או באנגלית.

ד. תנאי סף ומסמכים להגשה

- א. להוכחת נסיונו בביצוע עבודות מהסוג ובהיקף דומה הנדרשים במרכז זה, יצרף המציע - (1) פרופיל חברה

(2) שלוש (3) דוגמאות של ירידים וירטואליים בהיקף דומה, כולל הסבר קצר על על פרוייקט ו/או דוגמאות על גבי CD.

- ב. אם המציע הנו תאגיד יש לצרף העתק תעודת ההתאגדות.
- ג. יש לצרף אישור חתום ע"י ר"ח או עו"ד בדבר שמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- ד. המציע בעל רשיון עסק עפ"י חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968.
- ה. על המציע לצרף אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין (בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976) ואישור על גובה ניכוי המס במקור.
- ו. המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות שנרכשו כחוק – יש לצרף אישור עו"ד או ר"ח.
- ז. ערבות השתתפות במכרז: להצעת המציע תצורף ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן אשר אינה מוגבלת בכל תנאי ו/או סייג, בסך של 15,000 ₪ (ללא מע"מ) כערבות השתתפות במכרז. הערבות תהיה ערוכה בנוסח הקבוע בנספח ב' למכרז או בדומה לו. הערבות תוחזר למציע שלא יבחר כזוכה במכרז תוך 10 ימי עסקים לאחר פרסום תוצאות המכרז. הערבות נועדה לכיסוי הוצאות המזמין בעריכת המכרז ויתר זקיו והיא תמומש באם יחזור בו המציע מהצעתו. הספק שיוכרז כזוכה ימיר את ערבות ההשתתפות שנתן בערבות ביצוע כמפורט להלן בפרק ו' פסקה אחרונה.
- ח. הצעת המציע וערבות ההשתתפות יהיו בתוקף למשך 90 יום לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- ט. הצעת המציע תוגש ע"י אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים בהזמנה זו יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית בלבד.
- מועד התקיימותם של כל תנאי הסף להלן גם יחד לגבי מציע כלשהו להגשת הצעתו הוא מועד הגשת ההצעה.**

ה. דרישות מקצועיות

1. על המציע להיות בעל ניסיון בפרויקטים מהסוג הנדרש במכרז זה. יש להביא דוגמאות של 3 ירידים וירטואליים קודמים שבוצעו על ידי המציע.
2. על המציע להיות בעל האמצעים הדרושים, יכולת לוגיסטית וארגונית וכוח אדם מקצועי הנדרשים לביצוע הפרויקט.
3. על המציע להיות בעל יכולת לקיום יריד בשפה הרוסית.
4. המציע יעמיד לצורך הפרויקט לפחות את בעלי המקצוע והמומחים כדלקמן:

(א) מנהל פרויקט

- מנהל הפרוייקט האחראי על ביצוע הפרוייקט כולו, בעל כישורים ונסיון מתאימים.
- אחריות זו כוללת הקמה, הפקה, אירוח, תמיכה וביצוע היריד על כל חלקיו השונים.
- מנהל הפרוייקט יהיה איש הקשר לפרוייקט כולו.

(ב) צוות תמיכה למציגים

- צוות מיומן שיהווה את מנגנון התמיכה בפרוייקט.

- כולל תמיכה טכנית, תמיכה עיצובית, או תמיכה בכל בעיה אחרת בה ייתקלו בעלי הביתנים, ומארח היריד (משרד התיירות).
 - צוות תמיכה דובר עברית או אנגלית, שיעבוד בשעות השירות המקובלות בישראל.
- (ג) צוות טכני ליריד**
- יהיה אחראי על הצד הטכני של היריד, כולל הקמת הפלטפורמה, אירוח, ופתרון בעיות טכניות בזמן אמת.
5. על המציע להיות בעל יכולת לוגיסטית וטכנולוגית ובעל כל האמצעים הדרושים לנהל יריד וירטואלי של עד 50 ביתנים בו זמנית.

1. תנאים כלליים

- הספק הזוכה (להלן: "הספק") ו/או כל מי מטעמו יספק את השירותים כקבלן עצמאי לפרויקט יריד תיירות וירטואלי עבור משרד התיירות. לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הספק או מי מטעמו לבין לפמ ו/או משרד התיירות.
- הספק יבצע את הפרוייקט בתיאום עם איש קשר מטעם משרד התיירות ולפ"מ.
- לפמ רשאית לפסול את מנהל הפרוייקט ולדרוש מהספק להחליפו אם אינה מרוצה מרמת השירותים.
- הספק מתחייב בכל מקרה שנבצר ממנהל הפרוייקט לבצע את השירות מחמת חולי, חופשה, שירות מילואים ומכל סיבה, להחליף אותם באדם אחר עם כישורים מתאימים באותה רמה ובאישור לפמ.
- הספק אינו רשאי להחליף את מנהל הפרוייקט ללא קבלת אישור המזמין בכתב ומראש.
- הספק יבצע את הפרוייקט על פי אבני הדרך המפורטים להלן בסעיף ט' ויקבל את אישור הממונים מטעם המזמין בכל שלב לפני המעבר לשלב הבא.
- לפמ רשאית להפסיק את הפעלת היריד בכל עת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שיהא עליה לנמק זאת, ולהורות על הורדת היריד מרשת האינטרנט באופן מיידי.
- כל זכויות הקניין הרוחני בחומרים/בתכנים שיופיעו ביריד לרבות בחומרי הגלם ולרבות התרגומים שיופיעו ביריד, שייכות למזמין והספק אינו רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו.
- עם הזוכה יחתם הסכם מפורט לפני תחילת השירות בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**. יובהר - עד לחתימת הסכם לא יתקיימו יחסים חוזיים מחייבים בין המזמין לספק הזוכה. לאחר חתימת ההסכם תוצא לספק הזמנת עבודה בכפוף לקבלת אישור תקציבי ממשרד התיירות.
- במעמד חתימת ההסכם יפקיד הספק ערבות ביצוע בסכום המהווה 5% מערך התמורה המוסכמת כפי שתיקבע, שתהיה בתוקף עד לאחר 3 חודשים מסיום תקופת התקשרות. הספק יתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאמה לתקופות מימוש האופציה להארכת ההסכם ככל שיהיו.

2. תקופת ההתקשרות והיקפה

- תקופת ההתקשרות - מחתימת הסכם התקשרות עם הספק ועד סיומו הסופי של היריד, לאחר תום 90 הימים שלאחר היריד LIVE (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

- המזמין רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה, ו/או רק את תקופת 90 הימים, וכן ולקיים את היריד בשפה הרוסית למשך תקופה או תקופות נוספות, בתנאי מכרז זה. כמו כן רשאי המזמין אך לא חייב להזמין מן הספק קיום ירידים במתכונת מכרז זה בשפות נוספות.
- המזמין רשאי אך לא חייב להזמין מן הספק פריטים נוספים מעבר למפורט במכרז זה, כגון- תוספת ביתנים, ימי פעילות, הרצאות.
- הזוכה יגיש דו"ח שוטף על ביצוע השירותים לממונה מטעם המשרד ולפני כל תשלום על פי אבני הדרך המפורטות להלן.

ח. לוחות זמנים אבני דרך ותשלומים

(א) הקמת האתר ותפעולו יתבצעו על פי אבני הדרך כדלקמן:

- (1) בניית עמוד הרשמה ליריד ומנגנון ההרשמה פעיל – תוך 14 ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה מלפמ.
 - (2) הקמת היריד והעלאת 30 ביתנים – תוך 30 יום מהעלאת עמוד ההרשמה.
 - (3) קיום היריד LIVE – 3 ימים,
 - (4) ON DEMAND ל-90 יום כולל תחזוקה שוטפת עד לסיומו הסופי של היריד.
- (ב) התמורה לספק תשלום בשלושה שלבים:
- תשלום ראשון בהיקף 30% מסך ההתקשרות ישולם לספק לאחר ביצוע שלבים 1+2.
- תשלום שני בהיקף 30% מסך ההתקשרות ישולם לאחר ביצוע שלב 3.
- תשלום שלישי בהיקף 40% מסך ההתקשרות ישולם לאחר ביצוע שלב 4.
- (ג) כל התשלומים יבוצעו כנגד חשבוניות שימציא הספק ללפמ ובהתאם לתנאי התשלום הנהוגים בלפמ (שוטף+45)

י. הגשת הצעה ובחירת הזוכה

- א. על המציע לערוך את הצעתו אך ורק בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** - "הצעת המציע", לצרף אליה כל המסמכים והפריטים אשר צירופים נדרש בהתאם להוראות לעיל וליתן פירוט היכן שנדרש. ההצעה תוגש ב-5 עותקים. עותק אחד יוגדר "מקור".
- ב. על המציע לאשר בחתימתו כל אחד מדפי המכרז ונספחיו, וזאת לראייה כי קרא את תוכנם, הבין והסכים לאמור בהם.
- ג. את הצעת המחיר יש למלא אך ורק בדף המיועד לכך המצורף למסמך זה. ההצעה צריכה לגלם בתוכה את כל מרכיבי הפרויקט.
- ד. המציע רשאי לציין כי סעיפים ו/או מסמכים מסוימים מההווים חלק מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיעשה כן, לא יהיה רשאי לבקש עיון במסמכים/סעיפים מקבילים של המציעים האחרים. מציע שלא יסייג הצעתו כאמור, לא יהיה רשאי להתנגד לעיון המציעים האחרים בהצעתו. בכל מקרה, לועדת המכרזים שיקול דעת בלעדי לקבוע מה ייחשב בגדר סוד מסחרי או מקצועי של המציע.

ה. 1. לאחר קביעת עמידת הצעותיהם של המציעים בתנאי סף כלליים ומקצועיים, תיבדק ותיבחן כל הצעה לגופה. לשם השוואת ההצעות ובחירת הזוכה יהיה מזמין רשאי, אך לא חייב, להתחשב באמות המידה הקבועות בסעיף 22 לתקנות חובת המכרזים תשנ"ג – 1992, כולן או חלקן.

כמו כן המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, לבטל את המכרז בכל שלב או לצאת בהזמנה חוזרת לקבלת הצעות או לוותר על ביצוע השירות,

2. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו לזמן את המציעים להציג את הצעתם /או לבקש הבהרות בכתב או בעל פה לגבי ההצעה שתוגש.

3. המזמין רשאי לפסול הצעה שלא תוגש על פי הדרישות במסמך זה והמציע מוותר מראש על כל טענה או תביעה נגד המזמין בעניין זה.

4. המזמין לעצמו הזכות לנהל, לפי החלטתו הבלעדית, משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם ימצאו מתאימות, ביחד או לחוד, בין לפני שתבחר ההצעה הזולה ביותר ובין לאחר מכן. המזמין שומר על זכותו לנהל מו"מ עם הזוכה בלא להודיע לו על זכייתו וכן לקיים, לפי החלטתו, הליך של Best and Final עם כל המציעים או עם חלקם.

1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף ה(1) לעיל תשוקללנה הצעות המציעים באופן הבא:

לאיכות ההצעה יינתן משקל של 50%

להצעת המחיר יינתן משקל של 50%.

איכות ההצעה תיבדק על פי הקריטריונים הבאים:

(1) יכולת טכנולוגית מוכחת על בסיס 3 ירידים וירטואליים לפחות ועל פי

הדמו שיוגש 30%

(2) ממשק ועיצוב על פי הדמו שיוגש – 20%.

2. בדיקת ההצעות תיעשה בשלבים כדלקמן:

בשלב ראשון ייבדקו מרכיבי האיכות של ההצעות, על פי הפרמטרים הנ"ל, בטרם פתיחת מעטפות ההצעות הכספיות. רק הצעות שיקבלו ציון של 37.5 נקודות ומעלה [מתוך 50 נקודות במרכיבי האיכות] יעברו לשלב הבא, של בדיקת ההצעות הכספיות.

בשלב שני ייפתחו רק הצעות המחיר של מציעים שעברו את שלב בדיקת האיכות הציון הסף. הצעות המחיר ינוקדו על פי המשקלות במכרז.

בשלב השלישי שני הציונים ישוקללו על פי המשקלות הנ"ל לצורך קביעת הציון הסופי. ההצעות ידורגו על פי הציון המשוקלל הסופי ובעל הציון הגבוה ביותר יהיה זכאי לזכות במכרז המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבוע כשיר שני, למקרה שההתקשרות עם הזוכה במכרז לא תצא אל הפועל מסיבה כלשהי.

ח. למען הסר ספק, מובהר כי הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המזמין. המזמין לא ישא, לא ישתתף ולא יחזיר תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להכנת הצעתו והשתתפותו במכרז.

ט. המציע אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז, בין ע"י שינוי/תוספת/מחיקה בגוף המסמכים ובין ע"י צירוף מסמך הסתייגות נפרד. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם בנוסח

מצ"ב, ללא הסתייגות. להסתייגויות כאמור לא יהיה כל תוקף כלפי המזמין והיא עלולה לגרום לפסילת הצעתו של המציע / זכייתו של הזוכה.

י. יש להגיש את ההצעה במעטפה אחת סגורה עליה יירשם--מכרז פומבי מספר 158/10/09 להקמה ולתפעול יריד תיירות וירטואלי בשפה הרוסית לקהל בחסיה עבור משרד התיירות- ללא כל סימני זיהוי של המציע.

יא. המועד האחרון להגשת ההצעות- לא יאוחר מ- **29.11.09** עד **12:00** לתיבת המכרזים במשרד'י לשכת הפרסום הממשלתית רח' אחד העם 9 (מגדל שלום) תל אביב, קומה 15, מבואה מזרחית.

יב. ניתן לפנות בשאלות בכתב בלבד אל אפרת לאור בדואר אלקטרוני efrat@lapam.gov.il בפקס: 03- 5140303 עד תאריך **19.11.09** בשעה 12:00. התשובות לשאלות יישלחו לכל המשתתפים במכרז.

המכרז מותנה בקיום תקציב.

ב כ ב ו ד ר ב,

לשכת הפרסום הממשלתית

נספח א' – טופס הצעה (ללא הצעת מחיר)

מכרז מספר 158/10/09

יש למלא את הטופס המצ"ב ולצרף את המסמכים הרלבנטיים.
ניתן לצרף דפים נוספים במקרה הצורך אך יש להקפיד ולשמור על מבנה ההצעה על פי הסדר הקבוע בטופס זה.

לגבי בעלי המקצוע- יש לצרף את כל המידע הרלבנטי לדרישות המקצועיות המפורטות במכרז בסעיף ה'.

1. פרופיל חברה - יש לצרף פרופיל חברה המפרט מידע על החברה, תחומי עיסוקה, מומחיותה, סוג לקוחותיה, מספר לקוחותיה, מספר עובדים/מועסקים, ניסיונה המקצועי וכדומה.

2. מנהל הפרויקט - יש לציין שם מנהל הפרויקט ולתאר בקצרה השכלה ופרויקטים שניהל. יש לצרף דף קו"ח.

3. טכנולוגיה – יש לצרף תיאור קצר של המערכת הטכנולוגית המוצעת לאתר והתאמתה לדרישות המפורטות במכרז.

4. דמו - יש לצרף דמו שממחיש יכולות עיצוביות וטכנולוגיות, כפי שהוגדרו במפרט (על גבי CD, או כלינק באינטרנט)

5. פרויקטים לדוגמה - יש לצרף שלוש דוגמאות של ירידים וירטואליים בהיקף דומה שבוצעו על ידי הספק (יש לספק הסבר קצר על הפרויקטים, ו / או דוגמאות על CD).

הצעת מחיר – תוגש במעטפה סגורה נפרדת

המעטפות ייפתחו רק לאחר בדיקת שלב האיכות של ההצעות.

6. הצעת מחיר לפרויקט (יש למלא את ההצעה בשקלים בלבד ללא מע"מ)

(א) הקמת היריד ברוסית על פי הדרישות בסעיפים ב' ו-ג' (הכולל 20 ביתנים, 3 ימי פעילות LIVE, 90 יום ON DEMAND, 2 הרצאות ביום) _____ ₪.

עלויות נוספות שיש לתמחר לצורך מימוש אופציות של המזמין (לא ייכללו בניקוד הצעות המחיר):

- (ב) עלות לכל ביתן נוסף (מעבר ל-20 הבסיסיים) _____ ₪
- (ג) עלות לכל יום פעילות LIVE נוסף (מעבר ל-3 ימים הנדרשים) _____ ₪
- (ד) עלות לכל הרצאה נוספת ביום (מעבר ל-2 הרצאות) _____ ₪
- (ה) עלות לכל חודש ON DEMAND נוסף (מעבר ל-90 ימים הנדרשים) _____ ₪

תאריך

חתימה+ חותמת המציע

נספח ב'

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית / משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____
לבקשת _____
אנו ערבים בזה כלפיהם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במלים: _____)
שיוצמד ל: _____ מתאריך: _____
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן ה"חייב") בקשר עם
הזמנה/חווזה/מכרז _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיהם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
כלפיהם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתקופה עד תאריך _____
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' סניף _____

_____ השם
_____ הכתובת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחתימת

ה ס כ ם

עם זוכה מכרז פומבי מס' 158/10/09

להקמה ולתפעול יריד תיירות וירטואלי בשפה הרוסית לקהל ברוסיה עבור משרד

התיירות

שנעשה ונחתם בתל-אביב ביום _____ לחודש _____ שנת 2009

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית (לפ"מ) כתובתה רח' אחד העם 9 ת"א, המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה כדין – מנהל וגזבר לפ"מ (להלן - "המזמין");

- מצד אחד -

_____ **ובין:**
ח.פ. _____ מרח' _____
טל. _____, פקס. _____
ע"י מורשי החתימה שלה: _____ ת.ז. _____
_____ ת.ז. _____

להלן: "הספק");

- מצד שני -

הואיל: והמזמין ערך מכרז פומבי לבחירת ספק להקמה ולתפעול יריד תיירות וירטואלי בשפה הרוסית לקהל ברוסיה עבור (להלן - "המכרז") עבור משרד התיירות (להלן - "המשרד");

והואיל: והספק הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים של המזמין כזוכה;

והואיל: המזמין מעוניין להתקשר עם הספק לביצוע השירות נשוא המכרז (להלן – "השירות") בהתאם לכל הוראות הסכם זה, מסמכי המכרז, הצעת הספק והצהרתו;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ופרשנות

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. להלן רשימת הנספחים להסכם:
 - א. מסמכי המכרז;
 - ב. הצעתו של הספק במכרז;
 - ג. פוליסת הביטוח של הספק.
2. הוראות כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם הנן מחייבות את הצדדים באותה מידה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו-משמעות לגבי הוראה כשלהי בנספחים השונים ובהעדר קביעה אחרת מפורשת בחוזה בדבר סדר העדיפות בין המסמכים הנ"ל, יהיו הוראות הכלולות בגוף ההסכם עדיפות על הוראות הכלולות באחד הנספחים. נכללה בגוף ההסכם הוראה כללית ובנספח/נספחים פירוט של ההוראה הכללית, לא יראו הדבר כסתירה ויחולו שתי ההוראות גם יחד. בכל מקרה אחר כשאין סתירה או אי התאמה או דו-משמעות לגבי בין המסמכים הנ"ל, יחולו הוראות מסמכים אלה במקביל ותהיינה משלימות זו לזו.
3. כותרות הסעיפים מיועדות לנוחות הקריאה בלבד, ואין להשתמש בהן לשם פרשנות.
4. הספק מתחייב לבצע את השירותים על פי המפרט הטכני המפורט במכרז המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
5. הספק מתחייב להיערך לביצוע השירות על פי לוח הזמנים שנקבע במכרז.

מהות היחסים המשפטיים בין הצדדים

6. מוסכם ומוצהר בזה כי הספק מבצע את ההסכם כספק עצמאי. למען הסר ספק, מובהר כי אין לראות בכל זכות הניתנת ע"י הסכם זה למזמין ו/או למשרד להורות, לפקח או להדריך את הספק כדי ליצור יחסים של עובד מעביד בין המזמין ו/או המשרד לספק או מי מעובדיו של הספק, אלא אך אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ע"י הספק.
7. הספק אחראי בלעדית לכל זכות, נזק או פיצוי המגיעים על פי כל דין לעובדיו או לפועלים מטעמו, לרבות הסעתם של העובדים, והוא פוטר מראש את ממשלת ישראל מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד ומתחייב לפצות את המזמין והמשרד בגין כל הוצאה, תשלום או נזק שיגרמו למי מהם אם יינתן להסכם או לפעולות שבוצעו מכוחו פירוש היוצר מערכת יחסי עובד-מעביד בין המזמין / המשרד לספק או מי מעובדיו.

הצהרות הספק והתחייבויותיו

8. הספק מצהיר כי הנו והוא מתחייב כי יישאר במהלך כל תקופת ההסכם בעל ידע, ניסיון, זמינות, כל האמצעים והאפשרויות, לרבות יכולת לוגיסטית וארגונית הנדרשים לביצוע השירות, כוח אדם מתאים. לספק ידוע כי האחריות על ביצוע השירות תהיה עליו באופן בלעדי, גם אם יבחר להשתמש בקבלני משנה לביצוע רכיב כלשהו של השירות.

9. הספק מצהיר כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לשם ביצוע השירות ("האישורים הנדרשים" - כל האישורים, הרשיונות, ההיתרים הדרושים לשם ביצוע השירות, בין אם נדרשו בהתאם לתנאי המכרז ובין אם לאו. הספק מתחייב כי כל האישורים הנ"ל ימשיכו להיות בתוקף בכל זמן נתון במהלך תקופת ההסכם.

10. הספק מצהיר כי הנו בעל פוליסת ביטוח מתאימה לביצוע השירות, המכסה את כל הסיכונים הכרוכים בפעילות והפוליסה הנ"ל תעמוד בתוקפה עד לגמר ביצוע הפרוייקט על ידי הספק. העתק הפוליסה יצורף כנספח בלתי נפרד להסכם זה.

11. הספק מתחייב כי תחול עליו האחריות הבלעדית לביצוע השירות וכי לפ"מ / המשרד לא יהיו אחראים בצורה כלשהי לכל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, לרבות נזקי גוף והוצאות הגנה וייצוג משפטי, אשר ייגרמו לספק, לרבות כל עובדי הספק ו/או מי מטעמו, לממשלת ישראל ולצד שלישי כלשהו, ללא הגבלה, בקשר לביצוע הפרוייקט, למעט נזק ו/או הוצאה כאמור אשר ייגרמו שלא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מרשלנות הספק. לפ"מ / המשרד יאפשרו לספק להתגונן בשמם כנגד כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדו בגין כל נזק ו/או הוצאה, והספק מתחייב לנהל את ההליכים תוך התייעצות ותיאום עם הלשכה המשפטית של משרד ראש הממשלה. הספק מתחייב לשפות את לפ"מ / המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שייפסק לחובת מי מהם בכל הליך שיוגש נגדם בקשר להסכם זה.

שמירת הסודיות

12. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע לידיו או לידי עובדיו בקשר לביצוע הסכם זה. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו ולדאוג לביצוע סעיף זה ע"י עובדיו. הספק מאשר כי יודע לו שהפרת כללי הסודיות מהווה עבירה פלילית. בנוסף חל איסור על הספק לעשות כל פרסום בכל דרך שהיא בדבר ביצוע השירות עבור המזמק

התחייבויות המזמין

13. בגין מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ישלם המשרד לספק תמורה כדלקמן:

כל הסכומים נקובים ללא מע"מ.

מוסכם במפורש כי התמורה הנקובה לעיל מכסה את כל הוצאות הספק הדרושות לו לצורך מילוי כל התחייבויותיו עפ"י תנאי ההסכם, ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת.

14. אבני דרך ומועדי תשלום התמורה:

אבני הדרך והתשלומים-כמפורט במכרז.
התשלום כנגד קבלת חשבוניות מס כדין בתנאי שוטף +45 ולפי הנהלים המקובלים בחשב הכללי במשרד האוצר.

15. להבטחת ביצוע השירות ימסור הספק למזמין במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית בנוסח נספח ב' של המכרז בשיעור 5% מהתמורה המוסכמת בהסכם זה...
הערבות הבנקאית תהיה בתוקף עד לחודשיים ימים מהמועד שנקבע להשלמת ביצוע השירות, והיא תוחזר לספק בתוך חודש ימים מגמר ביצוע השירות לשביעות רצונו של המזמין.

שונות

16. הספק מעביר בזאת למדינת ישראל כל זכויותיו בכל תוצר, שיפור, חידוש, רעיון, יצירה, שרטוט, קובץ, פילם, כרומולינים, שטנצים, וכל הלוחות אשר הספק ייצור ו/או יפתח במהלך

ביצוע השירות עפ"י הסכם זה (להלן - "תוצרי השירות"). הספק מאשר כי למזמין/ממשלת ישראל תהיינה זכויות קניין בלעדיות, לרבות כל זכויות היוצרים, בכל תוצרי השירות על פי הסכם זה, לרבות כל התוצרים, התפוקות, הפיתוחים, העיצובים, לרבות עבודות הכנה ועבודות גמורות וכל חלק מהם, ניירות עבודה, הוראות בכתב וכיוצ"ב. בחתימתו על הסכם זה ממחה הספק למזמין/ממשלת ישראל ומוותר על כל זכויותיו בקניין רוחני כאמור לעיל, לרבות זכויות יוצרים מוסריות.

17. כל ויתור ו/או שיהוי ו/או אי מימוש איזו מזכויות מי מהצדדים על פי הסכם זה לא יהווה ויתור על זכות על פי הסכם זה ו/או שינוי הסכם זה, ולא יצור השתק ו/או מניעות כלפיו. החיובים שחבים הצדדים להסכם זה האחד לשני ניתנים לקיזוז בין שהזכות שאותה מבקשים לקזז נובעת מההסכם ובין שמקורה מחוצה לו.

18. הספק מתחייב לבצע את השירות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות כל זכותו ו/או כל חובתו עפ"י הסכם זה לכל צד שלישי, ללא קבלת הסכמת המזמין מראש ובכתב.

19. הוראות הסעיפים 4, 7-10, 12, ו-16 הגן התנאים העיקריים והיסודיים של ההסכם במובן הדין החוזי והפרת אחת מהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע והמתחייב מהדבר.

20. הממונה מטעם המזמין לביצוע הסכם זה הוא **שלמה עדיאל**, מנהל תחום פרסום בלפ"מ, או כל נציג אחר שימונה על ידי מנהל לפ"מ. הפיקוח המקצועי על ביצוע השירות מטעם לפ"מ יהיה **שלמה עדיאל** או כל מי שימונה על ידו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם הממונה ועם המפקח המקצועי ככל שיידרש על ידי המזמין ולעשות הכל כדי לסייע להם לצורך ביצוע השירות לשביעות רצון המזמין.

22. כתובות הצדדים יהיו כפי שצוין במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו תחשב כאילו הגיעה לנמען בתום 72 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום או תוך 12 שעות ממועד שיגורה במכשיר הפקסימיליה ביום עסקים רגיל, ובלבד שניתן אישור המכשיר להעברתה התקינה בשלמות. כל עוד לא שונו כתובות הצדדים בהודעה בכתב מצד אחד למשנהו, כל הודעה שנשלחה לפי כתובות הנ"ל בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה בהתאם לאמור לעיל.

-לראיה באו הצדדים על החתום-
